

# JE CRÉE MON CLUB JE M'AFFILIE A LA FFVOLLEY

## Quelques pistes pour vous aider :

1

Je crée mon association



Je définis mon projet associatif

- **Qui ? (nos valeurs, ce qui nous rassemble)**
- **Vers quoi ? (donner du sens, avoir 1 ligne directrice)**
- **Comment ? (actions à mettre en oeuvre)**

Prévoir le mode d'organisation de l'association  
Désigner un bureau avec min. 1 président(e) et 1 trésorier(ère) à la création

[Aide à l'écriture du projet associatif simplifié COMPLET](#)



Je rédige les statuts et le règlement intérieur de mon association

Déterminer son fonctionnement



FFvolley

[Modèles - statuts club](#)

[Fiches pratiques FFVolley](#)

J'organise une assemblée générale

Rassembler toutes les personnes souhaitant s'engager dans le projet

- discuter et approuver les statuts
- procéder à une élection pour définir les rôles de chacun
- rédiger un compte-rendu



Je dépose une déclaration à la préfecture

Doit faire apparaître :

- objet de l'association / noms - professions - domicile et nationalités des personnes chargées de son administration

[Consulter les infos démarches administratives pour les associations - sites des préfectures](#)



J'effectue une demande d'insertion au Journal Officiel

Recense toutes les annonces publiées relevant de la vie des associations

Attendre la parution pour que l'association existe et puisse agir

[Page Journal Officiel](#)

# 2

Je m'affilie à la FFVolley

Avec l'aide des comités et de la ligue

**contact :**

02 40 43 44 64  
06 89 17 69 32

## Procédure d'affiliation :

J'envoie ces documents à la ligue :

- Demande d'affiliation en 2 exemplaires
- Statuts de l'association en 2 exemplaires
- Attestation de déclaration de l'association en préfecture en 2 exemplaires
- 2 demandes de licence (au minimum Président(e) et Trésorier(ère)) - se renseigner pour le type de licence et les pièces à fournir

[Accéder à la demande d'affiliation](#)

[Consulter la page d'aide administrative SITE INTERNET LIGUE](#)

Dès que le dossier est complet, la ligue transmet les éléments à la fédération pour valider l'affiliation

Le club reçoit un identifiant et un mot de passe pour accéder à un espace en ligne de gestion du club et des licences

**FFvolley**  
Ligue  
Pays de la Loire



**FFvolley**

## Avantage de l'affiliation :



Affiliation départementale = tarifs réduits la 1ère année  
Voir le pack creation FFVolley.



Etre assuré dans la pratique  
Accès aux demandes de subvention



Accéder aux compétitions organisées par la FFVolley



Émettre des vœux - voter dans les AG du Comité Départemental et de la Ligue



Soutien et Conseils du comité départemental et de la Ligue



Rejoindre la famille volley : mutualiser les moyens, accéder au réseau fédéral et de ses instances déconcentrées...



Bénéficier de formations d'encadrement, d'arbitrage, de dirigeant ...



Bénéficier de dotations



## L'organisation interne

3

Je m'organise

### Créer son équipe :

Bien définir les tâches et les rôles de chacun en fonction de leurs compétences

Faire un organigramme (président, trésorier, correspondant général, secrétaire, référents ...)



## La Communication

Je consulte le guide du dirigeant

(Disponible à la ligue)

### Interne au club :

vers les licenciés : journal, invitation formations arbitres -dirigeants, porte ouvertes, manifestations ..

vers les dirigeants : compte rendu réunion, infos comité, ligue, fédé

### externe :

Dans la presse, site internet, réseaux sociaux : programme des matchs, annonce moments forts, permanences inscriptions, portes ouvertes ....



## Organisation Technique

Organiser, valoriser et suivre le travail des encadrants, arbitres, responsables de salle ...

**Instaurer des formations**, un calendrier technique général , **encourager le tutorat** pour les nouveaux entraîneurs / arbitres

### Pour vous aider :

- [Livret du Jeune Volleyeur](#)

réservation possible auprès de la Ligue

- Espace partagé d'aide aux démarches en milieu scolaire (en cours de création)



## La Convivialité

Tisser des liens entre les différents membres du club

Organiser des moments d'échange (tournoi interne, sortie match Pro, soirée du club...)

Mettre en place une commission "Animation"



## La logistique

Permettre un bon fonctionnement général lors des matchs ou animation du club

Définir dès le début d'année les **besoins matériels et humain** afin d'anticiper et de ne pas être pris au dépourvu : faire un inventaire et une liste des besoins

**Planifier tôt les matchs** du week-end :

- à l'extérieur : pour organiser les déplacements
- à domicile : pour affecter les ressources disponibles aux différentes tâches (table de marque, responsable de salle, arbitre, responsable buvette ...)



## Sponsoring

Rechercher des **partenaires** pour des dotations, pour partenariats financiers, pour publicités

Tisser un réseau de connaissance permettant d'accroître sa notoriété, sa représentativité au niveau local